

Plan de comunicación digital para colegios





**Acciones
clave**



**Contenido
ordenado**



**Comunicación
ordenada**



Acciones clave




- Contar con un sistema de reuniones Virtuales como Zoom, Skype o Google Meet.
- 1 Reunión Virtual con su Equipo de Trabajo 30 Minutos todos los días.
- Crear un Correo específico de Grado.
- Crear una Lista de difusión (No un grupo) únicamente con los padres del Grado y Maestro.
- Crear una Lista de Difusión con los maestros para dar Información. (No Grupo)





Acciones clave



- Crear horario de envío de Instrucciones. 8:30am y 1:30 ejemplo siempre 2 veces al día.
- Dos Veces a la semana dar una conferencia a los padres de Familia Lunes y Viernes para mantener el contacto e información directa.
- Mail con Instrucciones claras y ordenadas 10 puntos por mail Clave no más.
- Resumen por mail del plan de la semana y resumen de Logros al finalizar la semana.
- Solo enviar un mail por día. 
- Plan de Estudios y Refuerzo del mes.
- Plan de Tareas Extracurriculares del mes.



4194 5058 sergio@gruposml.com

SML

REUNIÓN VIRTUAL EN VIVO VÍA

zoom

Regístrese gratis

Su dirección de e-mail de trabajo

Zoom está protegido por reCAPTCHA y la Política de privacidad y las Condiciones de servicio aplicables.

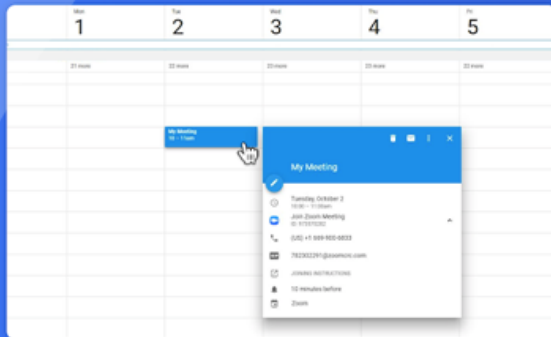
Registrarse

Al registrarme, acepto la Política de privacidad y los
Términos del servicio.

Se abre una cuenta de Zoom (Por ejemplo) **donde se crea un calendario de reuniones para los grupos de padres** según el comité educativo crear la mejor forma de agruparlos.

- Por Grado, Por nivel, Por Carrera, Etc.

View Your Zoom Meeting



4194 5058 sergio@gruposml.com

SML

REUNIÓN VIRTUAL EN VIVO VÍA

zoom



Cada inicio de Semana Lunes a las 8:00 se presenta el plan de acción en resumen de la semana.



- La reunión se ordena previamente y presenta qué incluye, para repasar punto por punto.



- La reunión solo es de una vía informativa. No es para responder dudas..



- La reunión **no debe de durar mas de 30 minutos.**



- Se refuerzan los medios de contacto o comunicación.



4194 5058 sergio@gruposml.com

SML

REUNIÓN VIRTUAL EN VIVO VÍA

zoom



Cada Cierre de Semana Viernes a las 2pm se presenta un plan de cierre y mejoras del plan a distancia que se recopilan de los mensajes de los padres.



- La reunión se ordena previamente y presenta qué incluye, para repasar punto por punto.



- La reunión solo es de una vía informativa. No es para responder dudas..



- La reunión **no debe de durar mas de 30 minutos.**



- Se refuerzan los medios de contacto o comunicación.



4194 5058 sergio@gruposml.com

SML



COMO USAR WHATSAPP

- Cree un equipo de coordinación del colegio que prepara y administra la información general e instrucciones

- Este equipo envía por medio de un mensaje de difusión a los grupos de:

- **Pre Primaria**
- **Primaria**
- **Secundaria**
- **Diversificado**



- Los **Grupos de Difusión** se dividen por grado



- Cada Mañana se envía un mensaje de Saludos y los puntos importantes del día.

- El mensaje no debe de pasar 100 palabras o 550 caracteres.



- **Objetivo** mantener el contacto, la información corta pero un plan claro de los puntos importantes de estudio.

- En cada Grupo de Difusión se envía 1 vez a la semana actividades de apoyo o consejos de como administrar los tiempos.



New message



To Padres de familia

Subject **Cómo usar el Email**

- Cada semana al inicio se envía un mail de parte de la Dirección del nivel con el resumen de las metas, objetivos y plan de la semana.
- Básicamente un resumen de la reunión virtual para reforzar el mensaje.
- Cada día no se deben de enviar mas de 3 Correos.
- Cada Correo debe de llevar 3 cosas claves.
 - Introducción del material.
 - Puntos clave que lleva el correo y objetivos.
 - Material de apoyo.
- Cerrar siempre por qué medio se pueden contactar dudas o preguntas.
- Cada Cierre de semana se envía un resumen de la semana ósea de la reunión virtual y mejoras a trabajar.



Send



4194 5058 sergio@gruposml.com

SML



Herramientas de apoyo didáctico

Si el colegio cuenta con herramientas de apoyo didáctico es importante hacer los puntos siguientes.



- Hacer un breve video de explicación de la plataforma.



- Reforzar el uso de ella sin que esta sustituya la comunicación virtual y el conferencias virtuales con los padres.



- Dar retroalimentación de como se combina la rutina con la plataforma.

Si la institución no cuenta con dicha herramienta, una plataforma ideal para llevar a la nube su contenido es Dropbox.



- Crea una cuenta.

- Crear Carpetas.



- Separa por Nivel Educativo
(Pre Primaria, Primaria, Básicos y Diversificado)



- Separa por Grado

- Separa por idioma.



- Crea los link y envia ordenados e identificados en el correo para los padres.



- Todo video suma y es mucho mas fácil de digerir por lo padres que mucho texto.

Ayúdanos a ser buenos maestros en casa

Plan de comunicación de colegios en casa.

